

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kulttuurin kerta-avustukset marraskuu 2025

TRE:4141/12.03.00/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen, puh. 040 801 6868, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Venla Moisala, puh. 040 800 4836, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätetään 13 kerta-avustushakemusta esityksen mukaisesti:

- Kahdeksalle (8) hakijalle myönnetään kerta-avustus ja viisi (5) hakemusta hylätään.
- Kahteen (2) hakemukseen kaivataan vielä lisätietoa ja ne siirretään käsiteltäväksi seuraavassa käsittelykokouksessa joulukuussa 2025.

Avustussummat, mahdolliset poikkeavat kustannuspaikat sekä päätösten tarkennukset ja perustelut ovat oheisessa liitteessä, joka on julkinen muutoksenhakuajan, eli 14 vuorokautta päätöksen julkistamisesta.

Sama hakija voi saada kulttuurin kerta-avustusta pääsääntöisesti vain kerran vuodessa. Samaan tarkoitukseen voi Tampereen kaupungilta saada avustusta ainoastaan yhden avustuksen muodossa. Perustellusta syystä voidaan avustuksen myöntäjän kirjallisella luvalla avustuksen käyttöaikaa jatkaa enintään projektin toteuttamisvuoden loppuun. Mahdollista käyttöajan jatkamista tulee hakea sähköpostitse kulttuuripalvelupäälliköltä.

Kerta-avustus maksetaan jälkikäteen syntyneiden kulujen perusteella sähköistä käyttöselvityslomaketta vastaan kustannuspaikalta 137304, jos päätöksen liitteenä olevan taulukon tarkennuksissa ei ole muuta esitetty.

Käyttöselvitys tulee tehdä viimeistään kahden (2) kuukauden kuluttua toteutetusta toiminnasta tai historiikin painatuksesta. Historiikkien kohdalla tulee yhteisön/yhdistyksen toimittaa ennen avustuksen maksua päätöksessä ilmoitettu määrä historiikkeja kaupungin käyttöön.

Käyttöselvityslomakkeen mukaan tulee liittää kuitit, jos maksettava summa on 500 euroa tai enemmän. Jos maksettava tuki on tätä pienempi, tulee saajan säilyttää kuitit itsellään vuoden ajan tuen maksamisesta mahdollisia pistotarkastuksia varten. Poikkeuksena ovat kuitenkin palkanmaksuun liittyvät kuitit, jotka pitää toimittaa käyttöselvityslomakkeen liitteenä myös alle 500 euron kerta-avustuksista. Kun kerta-avustuksella maksetaan palkkoja tai palkkioita, hakijan tulee toimittaa käyttöselvityslomakkeen yhteydessä palkanmaksuun liittyvät maksutositteet, joista näkyy, että hakija on palkanmaksun lisäksi huolehtinut työeläkemaksuista, työttömyysvakuutusmaksuista ja muista pakollisista palkanmaksun sivukuluista. Erityisesti yksityishenkilöiden ja työryhmien kohdalla palkkojen ja palkkioiden maksuun suositellaan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

palkka.fi -järjestelmää. Tositteiksi kelpaavat oikeaksi todistetut kuittikopiot.

Käyttöselvityslomakkeen linkki löytyy kaupungin verkkosivuilta kulttuurin kerta-avustuksen sivulta osoitteesta www.tampere.fi/kulttuurikertaavustus kohdan "Päätöksenteko ja maksatus" alta.

Perustelut

Kulttuurin kerta-avustukset

Kerta-avustusten käsittelykokouksessa 13.11.2025 käsiteltiin yhteensä 15 kappaletta lokakuussa 2025 saapuneita hakemuksia. Hakijoista kahdeksalle (8) ehdotettiin myönnettäväksi kulttuurin kerta-avustus ja viisi (5) hakemusta ehdotettiin hylättäväksi. Lisäksi kahteen (2) hakemukseen kaivataan vielä lisätietoa ja ne siirrettiin käsiteltäväksi seuraavassa kokouksessa joulukuussa 2025. Ehdotetut avustussummat sijoittuivat välille 200 € - 1 200 €. Avustusten summat, poikkeavat kustannuspaikat sekä päätösten tarkennukset ja perustelut ovat tarkistettavissa oheisesta liitteestä, joka on julkinen muutoksenhakuajan, eli 14 vuorokautta päätöksen julkistamisesta.

Kaupungin kulttuuriavustustoiminnan myöntämisperusteet on hyväksytty Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnassa 13.11.2024 (TRE:5010/12.03.00 /2024, § 135). Myöntämisperusteet löytyvät myös osoitteesta <https://www.tampere.fi/sites/default/files/2024-11/Tampereen-kaupungin-kulttuuriavustusten-myontamisperusteet-13.11.2024.pdf> (kerta-avustukset sivu 8).

Muutoshakemukset

Kulttuurin kerta-avustuksiin ei ollut tullut muutoshakemuksia.

Päätösvallan peruste ja muut huomiot

2 § Kulttuuripalvelupäällikkö päättää kulttuurin kohde- ja kehittämisavustusten myöntämisestä ja maksatuksen toimeenpanosta kaupunginhallituksen hyväksymien avustustoiminnan yleisten periaatteiden ja lautakunnan hyväksymien avustuslajikohtaisten myöntämisperusteiden mukaisesti (hallintosääntö 17 §).

Avustettavassa toiminnassa täytyy noudattaa voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä hyviä tapoja ja kaupungin eettisiä toimintaperiaatteita.

Tampereen kaupungin raha- ja tila-avustuksia saavien tahojen toivotaan käyttävän Tampere.Finland -tunnusta omassa viestinnässään, esimerkiksi verkkosivuilla, esitteissä ja mainoksissa. Tampereen brändi-materiaalit löytyvät kaupungin verkkosivuilta osoitteesta: <https://www.tampere.fi/tampere-brand>

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hakijat, Venla Moisala, Marianna Lehtinen, Irma Puttonen, Pia Keltti, Sanna Ristaniemi, Jaana Leppäkorpi, Minnakaisa Kuivalainen, Henni Salo, Niina Niiniluoto, Andrea Frondelius, Elina Alatalo, Emma Peura, Aliisa Piirla

Liitteet:

1 Päätöksen liite kulttuurin kerta-avustukset 112025 (Verkkojulkisuus rajoitettu)

Allekirjoitus

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 21.11.2025 www.tampere.fi
sähköpostitse 21.11.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere
21.11.2025

Jaana Leppäkorpi
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 36

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnoin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Kulttuuripalvelupäällikkö,
kaupunkikulttuuriyksikkö

Ote viranhaltijapäätöksestä

20.11.2025

5 (5)

§ 36

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.